

Comunicaciones

1. Normativa de envío

Por favor lea atentamente la normativa antes de proceder a enviar su trabajo.

- a. Para enviar un resumen no es necesario estar inscrito a las Jornadas, pero sí para presentarlo durante las mismas.
- b. Un mismo autor sólo podrá constar como primer firmante en un máximo de 3 trabajos.
- c. El autor que figure en primer lugar será quien presente la comunicación. Por motivos excepcionales, y previa justificación, el primer autor podrá solicitar ser sustituido por el autor que aparezca en segundo lugar.
- d. Sólo se aceptarán las comunicaciones enviadas a la siguiente dirección de correo electrónico jornadaszamora.semescyl@gmail.com utilizando el formulario de envío disponible en la web. *(Para poder rellenar el documento, seleccionar "Editar documento" en el apartado: Vista)*. No es posible el envío adjunto de imágenes y/o vídeos, ni gráficos, figuras o tablas.
- e. Los trabajos deberán ser INÉDITOS Y ORIGINALES (no publicados con anterioridad a la fecha de las Jornadas).
- f. Los resúmenes de las comunicaciones deberán presentarse en castellano.
- g. Los trabajos aceptados serán publicados en el número especial de la Revista Nuevo Hospital dedicado a las Jornadas. Para ello, será necesario autorizar al Comité Científico la aceptación de la publicación, en el apartado correspondiente del formulario de envío.
- h. Recuerde que, una vez aceptado su trabajo, y para que pueda ser publicado en la revista Nuevo Hospital o sea defendido durante las Jornadas, es imprescindible que el autor que figure en primer lugar esté inscrito a las mismas.
- i. El plazo límite para inscribirse y poder publicar su trabajo será el 30 de septiembre de 2025. Todo trabajo que no tenga inscripción asignada después de esta fecha será desestimado.
- j. El Comité Científico, tras la evaluación de todos los trabajos presentados, confirmará, por correo electrónico, al primer firmante de cada trabajo si ha sido aceptado para su presentación en las Jornadas e indicará el

formato seleccionado (Comunicación oral, póster defendido, poster no defendido).

Las comunicaciones presentadas pueden optar a presentarse en tres formatos:

- Comunicación: presentación oral o póster electrónico
- Caso Clínico: póster electrónico
- Comunicación de Buenas Prácticas: presentación oral o póster electrónico. Las "Buenas Prácticas" suponen la contribución de los autores con alguna idea, material, procedimiento... que aporte algo novedoso o alguna mejora al desarrollo de la profesión.

2. Plazos de envío Comunicaciones y Casos clínicos

La fecha límite de envío resúmenes será el día 15 de junio de 2025 a las 23:59 horas.

El Comité Científico, mediante correo electrónico, notificará en el menor tiempo posible la aceptación o no de los trabajos, así como el tipo de presentación para el que han sido seleccionados.

3. Normas y formatos en función del tipo de trabajo

Tanto los resúmenes de las comunicaciones como de casos clínicos deberán redactarse en castellano.

Se utilizará el formulario de envío disponible en la web y se enviará a la siguiente dirección de correo electrónico jornadaszamora.semescyl@gmail.com

Los trabajos se enviarán en formato de word, en letra Book Antiqua, de tamaño 10, con interlineado mínimo, espaciado anterior y posterior de 6 puntos y párrafo justificado.

Autoría: Se reflejarán con los nombres completos y los dos apellidos. Se expresará con asterisco el cargo o puesto de trabajo, servicio o departamento, el nombre completo del centro de trabajo, ciudad y país entre paréntesis, de la siguiente manera:

Nombre completo Primer apellido Segundo apellido*, Nombre completo Primer apellido Segundo apellido**, Nombre completo Primer apellido Segundo apellido***, Nombre completo Primer apellido Segundo apellido1*

* Categoría profesional. Servicio o Unidad. Centro de trabajo. Ciudad (País)

** Categoría profesional. Servicio o Unidad. Centro de trabajo. Ciudad (País)

*** Categoría profesional. Servicio o Unidad. Centro de trabajo. Ciudad (País)

1* Categoría profesional. Servicio o Unidad. Centro de trabajo. Ciudad (País)

Se utilizará el mismo asterisco, para los autores que tengan la misma categoría profesional y trabajen en el mismo servicio o unidad del mismo centro.

Las referencias bibliográficas deberán elaborarse de acuerdo a las *Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical* (conocidas como estilo Vancouver). Traducción en castellano de la última versión que incluía ejemplos de referencias:

http://www.metodo.uab.cat/docs/Requisitos_de_Uniformidad_Ejemplos_de_referencias.pdf

Tipos de artículo: Los trabajos enviados constarán de las siguientes partes según tipo de trabajo:

COMUNICACIÓN

- **Título:** Debe ser breve y escrito en mayúsculas (máx. 100 caracteres) y que indique claramente la naturaleza del estudio. No se recomienda la utilización de abreviaturas en el título.
- **Autores:** Se permitirá un máximo de 6 autores, incluyendo el autor principal.
- **Palabras claves:** Se incluirán de 3 a 6 palabras clave en español que reflejen la temática del trabajo, utilizando los Descriptores en Ciencias de Salud realizados por BIREME y/o terminología libre.
- **Resumen:** No superior a 250 palabras, sin incluir espacios, ni bibliografía. En caso de utilizar abreviaturas, el término completo deberá preceder a su primer uso, que irá entre paréntesis.
- Ni el título ni el texto deben permitir identificar el centro de procedencia de la comunicación.
- El resumen debe constar de los siguientes apartados:
 - Introducción y objetivos
 - Material y métodos
 - Resultados
 - Conclusiones

- Bibliografía

CASO CLÍNICO

- **Título:** Debe ser breve y escrito en mayúsculas (máx. 100 caracteres) y que indique claramente la naturaleza del estudio. No se recomienda la utilización de abreviaturas en el título.
- **Autores:** Se permitirá un máximo de 6 autores, incluyendo el autor principal.
- **Palabras claves:** Se incluirán de 3 a 6 palabras clave en español que reflejen la temática del trabajo, utilizando los Descriptores en Ciencias de Salud realizados por BIREME y/o terminología libre.
- **Resumen:** No superior a 250 palabras, sin incluir espacios, ni bibliografía. En caso de utilizar abreviaturas, el término completo deberá preceder a su primer uso, que irá entre paréntesis.
- Ni el título ni el texto deben permitir identificar el centro de procedencia de la comunicación.
- El resumen debe constar de los siguientes apartados:
 - Introducción y objetivos
 - Exposición del caso
 - Diagnóstico y discusión
 - Bibliografía

BUENAS PRÁCTICAS

- **Título:** Debe ser breve y escrito en mayúsculas (máx. 100 caracteres) y que indique claramente la naturaleza del estudio. No se recomienda la utilización de abreviaturas en el título.
- **Autores:** Se permitirá un máximo de 6 autores, incluyendo el autor principal.
- **Palabras claves:** Se incluirán de 3 a 6 palabras clave en español que reflejen la temática del trabajo, utilizando los Descriptores en Ciencias de Salud realizados por BIREME y/o terminología libre.
- **Resumen:** No superior a 250 palabras, sin incluir espacios, ni bibliografía. En caso de utilizar abreviaturas, el término completo deberá preceder a su primer uso, que irá entre paréntesis.

- Ni el título ni el texto deben permitir identificar el centro de procedencia de la comunicación.
- El resumen debe constar de los siguientes apartados:
 - Introducción y objetivos
 - Material y métodos
 - Resultados
 - Implementación
 - Bibliografía

4. Recomendaciones

- a. Utilice frases cortas y sencillas, con pocos signos de puntuación.
- b. Los apartados deben estar adecuadamente ordenados y serán coherentes entre sí
- c. Presente el/los Objetivo/s con claridad.
- d. La descripción del Método es una de las claves de la comunicación. Dedique el mayor esfuerzo a este apartado. Que sea adecuada en función del objetivo propuesto.
- e. Utilice intervalos de confianza para todos los datos estadísticos proporcionados
- f. Que los resultados sean acordes con la metodología utilizada, y de los que se permita extraer las conclusiones que refleje.
- g. Enumere las conclusiones utilizando frases sencillas y cortas.
- h. El resumen deberá aportar la suficiente información, de manera que sea posible valorar el rigor y la relevancia del trabajo presentado.
- i. La presentación de las comunicaciones que resulten **ACEPTADAS**, tanto en formato oral como póster, es obligatoria. La ausencia de los autores en el momento asignado para la presentación supondrá perder el derecho del Certificado de Presentación.

5. Cambios y correcciones

Una vez enviada una Comunicación:

- Si **antes de la fecha de cierre** de envío detecta algún error en la comunicación enviada, podrá corregirlo enviando un nuevo formulario a la dirección de correo electrónico jornadaszamora.semescyl@gmail.com, indicando en el asunto del mensaje que se trata de una corrección de un resumen ya enviado.
- Una vez finalizado el plazo de envío de comunicaciones **no se permitirán cambios**.

6. Criterios de valoración y formatos de aceptación (PLANTILLA EVALUACIÓN)

- Los resúmenes recibidos serán evaluados por al menos dos miembros del Comité Científico, desconociendo estos la identidad y procedencia de los autores. En el caso de que el evaluador, a pesar de ello, reconociera el trabajo, deberá declinar su evaluación, evitando el conflicto de interés y cediéndolo a otro miembro del Comité Científico. Si hubiera discrepancia entre dos evaluadores habrá un 3^{er} evaluador para la evaluación final del resumen
- El Comité Científico decidirá la forma de presentación en base a la calidad del trabajo y se reservará el derecho a reclamar información adicional sobre el resumen presentado.
- Los miembros del Comité Científico respetarán el principio de confidencialidad en lo que respecta a la evaluación de la documentación recibida.
- Una vez evaluados los trabajos, el Comité Científica comunicará al autor principal la aceptación o el rechazo de este, así como si su presentación será como comunicación oral o póster con defensa o póster, indicándoles las instrucciones a seguir.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE COMUNICACIONES

Se divide en 6 apartados, cuya puntuación oscila de 0 a 3, siendo 0 la peor puntuación y 3 la mejor. La mayor puntuación posible son 18 puntos

Introducción	3 puntos
Objetivos	3 puntos
Material y métodos	3 puntos

Resultados	3 puntos
Conclusiones	3 puntos
Valoración global	3 puntos

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE CASOS CLÍNICOS

Se divide en 6 apartados, cuya puntuación oscila de 0 a 3, siendo 0 la peor puntuación y 3 la mejor. La mayor puntuación posible son 18 puntos

Calidad de la presentación	3 puntos
Manejo y resolución en Urgencias y Emergencias	2 puntos
Impacto docente	3 puntos
Discusión y conclusiones	5 puntos
Valoración global	5 puntos

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS

Se divide en 6 apartados, cuya puntuación oscila de 0 a 3, siendo 0 la peor puntuación y 3 la mejor. La mayor puntuación posible son 18 puntos

Introducción	3 puntos
Objetivos	3 puntos
Material y métodos	3 puntos
Implementación	4 puntos
Valoración global	5 puntos

CRITERIOS DE NO ACEPTACIÓN

Serán rechazadas las comunicaciones y/o casos clínicos con alguno de los siguientes criterios de exclusión:

- El título o el resumen permiten identificar autores, lugar de trabajo, comunidad autónoma o institución a la que pertenecen.

- Resumen no estructurado (sin los apartados exigidos para cada tipo de trabajo).
- Trabajos ya publicados.
- Estudios que únicamente presenten datos cuantitativos de consumo y se consideren de forma individualizada de bajo interés.

FORMATOS DE ACEPTACIÓN

En función de la calificación final obtenida, los formatos de aceptación al congreso se distribuyen de la siguiente manera.

Comunicación oral	Defensa en sesión de mesa de comunicaciones
Póster defendido	Defensa en sesión de póster – pantalla digital
Póster electrónico	Visualización en pantallas digitales

Los miembros de los Comités Científico y Organizador podrán participar como autores en el envío de resúmenes pero sus trabajos no podrán optar a premio en ningún caso.

7. Tiempos de defensa

El tiempo máximo de presentación será:

- **Comunicaciones Orales:** 5 minutos de exposición y 2 minutos para el turno de preguntas.
- **Posters defendidos:** 3 minutos de exposición y 1 minuto para el turno de preguntas.

8. Comunicaciones aceptadas

Al menos el autor principal deberá estar inscrito en el congreso antes del 30 de septiembre de 2025 y será el responsable de la defensa de la comunicación.

COMUNICACIÓN ORAL

La presentación se realizará en formato PowerPoint (Office 365) utilizando la plantilla disponible en la web, y deberá enviarse en el mismo formato a la dirección de correo electrónico jornadaszamora.semescyl@gmail.com antes de

las 23:59h del 15 de septiembre de 2025, indicando en el asunto el título de la comunicación y el nombre del autor principal.

Defensa:

Se deberá especificar el autor responsable de la exposición de la comunicación.

La exposición tendrá una duración máxima de 5 minutos.

El ponente deberá presentarse al moderador de la mesa antes del inicio de la misma.

El autor responsable de la defensa deberá llevar una copia de la comunicación por si fuera necesario utilizarla.

COMUNICACIÓN PÓSTER

La comunicación se enviará en formato PDF, elaborada con la plantilla disponible en la web, y deberá enviarse en el mismo formato a la dirección de correo electrónico jornadaszamora.semescyl@gmail.com antes de las 23:59h del 15 de septiembre de 2025, indicando en el asunto el título de la comunicación y el nombre del autor principal.

Defensa:

La exposición tendrá una duración máxima de 3 minutos.

El ponente deberá presentarse al moderador de la mesa antes del inicio de la misma.

El autor responsable de la defensa deberá llevar una copia de la comunicación por si fuera necesario utilizarla.

9. Premios

Tras la evaluación del Comité Científico se adjudicará un premio para cada una de las modalidades (Comunicación oral, póster defendido, caso clínico y buenas prácticas).